



**Direcția Educație
a Consiliului Raional Dondușeni**



**REGULAMENTUL - CADRU
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
CONSILIULUI RAIONAL
AL ELEVILOR
din învățământul general**

Dondușeni, 2024

I. DISPOZIȚIE GENERALĂ

Consiliul Raional al Elevilor (în continuare CRE) de pe lângă **Direcția Educație Dondușeni** (în continuare DE) este o structură de reprezentare a elevilor pe care îi consultă în procesul de luare a deciziilor. CRE este un mijloc prin care elevii din instituțiile din raion oferă o reacție inversă organelor locale de specialitate în domeniul învățământului, despre felul în care școala, activând conform cadrului legal în vigoare, răspunde necesităților și intereselor acestora. Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, membrii CRE colaborează și cu centrele de tineret, cu structurile asociative ale părinților și elevilor, dar și cu alte instituții raionale și naționale.

Din CRE fac parte **18 elevi**, câte un reprezentat din instituție delegat democratic și transparent de către membrii **Consiliul Elevilor** (în continuare CE). Numărul membrilor corespunde numărului de instituții de învățământ general (gimnaziu și liceu) din unitatea teritorial-administrativă Dondușeni.

Membrii CRE sunt aleși doar pentru un singur mandat. Se acceptă reprezentarea aceluiași președinte/membru doi ani consecutivi, doar dacă este reales și delegat de către CE. CRE este coordonat metodologic de către un metodist/specialist din cadrul OLSDÎ numit prin Ordinul DE.

CE și CRE funcționează în conformitate cu prevederile Regulamentelor, cu modificările și ajustările necesare, adaptate instituției și aprobate de către autoritățile vizate.

II. MISIUNEA CRE

Scopul CRE este de a reprezenta nevoile și interesele tuturor elevilor din instituțiile de învățământ din raionul Dondușeni.

Principiile CRE:

- *reprezentativitate*: toți membrii sunt aleși și delegați de către reprezentanții CE printr-un proces democratic, transparent, egal și participativ;
- *independență*: dreptul și capacitatea de a-și organiza activitatea în condiții care exclud orice presiune asupra acestuia sau a membrilor săi, fără imixtiune din partea DE, altor actori comunitari;
- *transparență* – toate activitățile sunt aduse la cunoștința CE reprezentate și CNE, iar ședințele acestuia sunt publice, orice elev interesat are acces la aceste ședințe;
- *nediscriminare*: implică elevii, fără nici o discriminare, indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie a acestora, a reprezentanților legali, de originea lor națională, etnică sau socială, de situația lor materială, de incapacitatea lor sau de altă situație;
- *participare*: implicare activă, conștientă și benevolă a elevilor în procesul de luare a deciziilor, consultări, planificare și realizarea de activități care se produc în incinta instituției de învățământ și care îi vizează în mod direct sau indirect;
- *informare*: informarea elevilor cu privire la provocările, oportunitățile și drepturile acestora într-o formă accesibilă.
- *Democrație*: deciziile sunt aprobate prin votul majorității membrilor acestuia. CRE susține cultivarea unui mediu ce încurajează manifestarea liberă și activă a comunității elevilor.

- *sigur și sensibil la riscuri*: adulții care susțin activitatea CE evaluează riscurile asociate participării elevilor în prealabil. Elevii trebuie protejați de orice pericol și consecințe negative, inclusiv atunci când exprimă păreri contradictorii;
- *susținut de adulți instruiți*: adulții care lucrează cu elevii sunt instruiți. Capacitatea de implicare a elevilor trebuie susținută printr-o instruire adecvată.

Obiectivele activității CRE:

- a) să consulte opinia elevilor din diferite instituții de învățământ referitor la problemele cu care se confruntă inclusiv: calitatea procesului de predare-învățare-evaluare; colaborarea între școlile din raion; programele și proiectele educaționale raionale; accesul la resurse educaționale și facilități sportive; condițiile de transport școlar; precum și măsurile de protecție împotriva tuturor formelor de violență în instituțiile de învățământ etc.
- b) să înainteze recomandări DE și personalului instituțiilor cu privire la problemele identificate;
- c) să contribuie la calificarea și dezvoltarea organelor de autogovernanță a elevilor în instituțiile de învățământ;
- d) să promoveze cetățenia activă, participarea civică și valorile democrației participative;
- e) să coopereze cu autoritățile administrației publice locale, organizații necomerciale, CE, consilii similare din alte regiuni, CNE, centre pentru copii și tineret la nivel local, național.

Atribuțiile CRE:

- a) identificarea intereselor, necesităților, problemelor elevilor;
- b) promovarea drepturilor și intereselor elevilor în raport cu DE și alți actori educaționali;
- c) susținerea și acordarea consultanței CE și administrațiilor instituțiilor de învățământ în crearea și funcționarea organelor de autogovernanță, dezvoltarea capacităților și instruirea membrilor acestora;
- d) susținerea și delegarea reprezentatului/ei în cadrul CNE;
- e) contribuirea la procesul de evaluare extern a calității procesului educațional, a instituției și corpului didactic în limita prevederilor normative;
- f) elaborarea și aprobarea propriilor documente de organizare și funcționare internă, inclusiv regulament intern de funcționare, plan de activitate CE;
- g) stabilirea relațiilor de colaborare cu alte CRE și alte structuri ale societății civile;
- h) inițierea organizării alegerilor noilor membri CRE, la expirarea mandatului, precum și în cazul apariției unei sau mai multor poziții vacante;
- i) monitorizarea activității CE din instituțiile de învățământ din unitatea teritorial administrativă;
- j) crearea și menținerea, în parteneriat cu DE, a bazei de date a membrilor CE și datele de contact a acestora.
- k) organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare/proiectelor educaționale conform Programului activităților extrașcolare (PAE) lansat și aprobat de DE Dondușeni.
- l) promovarea/valorificarea paginii virtuale (Facebook CRE);

III. MEMBRII CRE: DREPTURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Membrii CRE au dreptul:

- a) la libera opinie și liberă exprimare a acesteia;

- b) să aleagă și să fie aleși în structurile de conducere a CRE;
- c) să fie informați despre activitatea CRE;
- d) să solicite și să primească de la DE, precum și de la alte instituții publice de interes, informație ce vizează elevii, dar ce nu ar conține date cu caracter personal;
- e) să înainteze propuneri și teme de discuții privind chestiunile care îi vizează pe elevi;
- f) să-și asume responsabilități, să participe sau să organizeze activități și evenimente.

Membrii CRE au responsabilități:

- a) de a activa în cadrul CRE pe toată perioada mandatului, cât timp e elev al instituției de învățământ preuniversitare;
- b) de a se implica în activitățile CRE stipulate în planul de acțiuni anual, aprobat de acesta;
- c) de a fi prezent și de a participa activ la toate ședințele CRE;
- d) de a depune efort pentru a învăța și replica bunele practici ale altor CRE;
- e) de a veni cu inițiative, analize, recomandări, după necesitate, în cadrul activității CRE;
- f) de a colabora cu membrii administrației și alte cadre didactice în activități comune;
- g) de a asigura implicarea la alți elevi în activitatea CRE;
- h) de a studia interesele și nevoile CE reprezentate de CRE;
- i) de a informa comunitatea elevilor despre rezultatele studiului intereselor;
- j) de a prezenta comunității elevilor proiectele de decizii și de a implica elevii în consultarea și îmbunătățirea acestora.

IV. PROCEDURA DE CONSITUIRE ȘI FUNCȚIONARE

Anual, toate instituțiile din raion desfășoară procesul electoral în data de 10 octombrie, la nivel de instituție, cu implicarea elevilor din clasele a V- XII-a¹, iar în perioada 10 octombrie – 10 noiembrie, coordonatorul DE anunță instituțiile din subordine, prin intermuniul Circularei DE, procesul de creare a noii componente CRE.

Coordonatorul metodologic DE convoacă prima ședință a CRE, activitate de cunoaștere și coeziune, în cadru căreia se discută procesul electoral pentru alegerea membrilor Biroului Executiv (cele 5 departamente), prevederile Regulamentului CRE. Foștii membri ai CRE sunt invitați să transmită Portofoliul Consiliului noilor membri și să le ofere suportul necesar. Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de un membru al vechiului mandat CRE. În cadrul primei ședințe se decide, de către membri, modalitatea de alegere a Biroului Executiv CRE.

CRE este constituit din câte un reprezentant din partea CE din toate instituțiile, care va participa, ulterior, la procesul de alegere a componentei **Biroului Executiv al CRE**, asigurat de Comisia Electorală formată anual. Din componența Comisiei Electorale responsabil de procedura de alegere a Biroului Executiv al CRE, fac parte elevii desemnați în CRE ce nu au inițiativa de a candida la niciuna din funcții. Ședințele Comisiei Electorale sunt deliberative, dacă la ele participă totalitatea membrilor comisiei. Hotărârile Comisiei se adoptă, prin vot deschis, cu votul majorității membrilor prezenți. Comisia Electorală își încetează activitatea la data numirii în funcție a Biroului Executiv CRE.

Pe perioada campaniei electorale candidații:

- a) organizează campanii de prezentare a programelor lor electorale;
- b) dispun în egală măsură de spațiu pentru anunțuri și timp pentru întâlniri cu alegătorii;

¹ https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_mecanisme_de_participare_a_elevilor_compressed_1.pdf

c) participă la dezbateri publice cu alegătorii.

Se consideră ales membru al Biroului Executiv al CRE, candidatul care a acumulat cele mai multe voturi din numărul celor care au înaintat candidatura la acest post. Poziția de membru CRE sau membru al Biroului Executiv poate fi deținută de orice elev, indiferent de reușitele academice sau alte criterii discriminatorii.

- Responsabilitățile Comisiei Electorale în cadrul desfășurării alegerilor Biroului Executiv CRE:
 - elaborează planul de alegeri, informează membri CRE despre alegeri, înregistrează candidații în procesul de alegere, pregătește materialele pentru alegeri, monitorizează și evaluează cum au loc alegerile;
 - utilizează diverse instrumente și căi (*social media, chat-uri online, ședințe fizice sau online, etc.*) pentru a informa membrii Consiliului despre procesul de constituire a Biroului Executiv CRE și posibilitatea de a candida, proces care se desfășoară cel puțin o săptămână;
 - asigură desfășurarea procedurilor electorale într-un mod democratic și transparent;
 - întocmește Procesul-verbal privind rezultatele alegerilor și propune DE componența CRE pentru a fi aprobată prin ordin.

- În ziua alegerilor, Comisia Electorală organizează secția de votare, pregătește buletinele de vot, asigură dreptul de exprimare a votului pentru fiecare membru CRE. Membrii din CRE participă la alegerea membrilor Biroului Executiv al CRE prin:
 - a) vot universal – elevii pot alege și pot fi aleși fără deosebire de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică, avere sau origine socială;
 - b) vot direct – elevii votează personal. Votarea în locul unei alte persoane este interzisă;
 - c) vot egal – fiecare elev are dreptul la un singur vot. Fiecare vot are valoare egală.
 - d) vot liber exprimat – nimeni nu este în drept să exercite presiuni asupra alegătorului pentru a-l face să voteze sau să nu voteze, precum și pentru a-l împiedica să-și exprime voința în mod independent.

În timp de cel mult 3 zile de la data alegerilor, Comisia Electorală organizează o ședință publică în care anunță rezultatele alegerilor prin prezentarea listei candidaților și numărului de voturi acumulat de fiecare din ei. La ședință publică sunt invitați elevi, profesori, părinți, membri ai administrației și reprezentanți ai DE.

Președinții Consiliul Elevilor sunt aleși în mod democratic și transparent de către colegi. Elevul/eleva care a obținut statutul de președinte CE și reprezentatul delegat ca membru CRE depune, pe adresa indicate în Circulara DE, un dosar care conține următoarele:

- CV-ul candidatului (Euro Pass);
- Acordul (consimțământul) informat al părintelui/ îngrijitorului, conform anexei;
- Scrisoare de motivație din partea candidatului (de ce doresc să fiu membru și cum voi contribui la activitatea CRE);
- Procesul verbal al ședinței organului de autoconducere al elevilor din instituția de învățământ (descrierea procesului de selectare, argumente în favoarea candidatului propus).

V. STRUCTURA CRE

- **Biroul Executiv al CRE este format din:**
 - Președinte CRE;

- Vicepreședinte pe departamentul **Ecologie și sănătate;**
- Vicepreședinte pe departamentul **Știință - Instruire și Mentorat;**
- Vicepreședinte pe departamentul **Cultură și Divertisment;**
- Vicepreședinte pe departamentul **Parteneriate și Voluntariat;**
- Vicepreședinte pe departamentul **Mass-Media.**

Departamentele CRE au fost formate în dependentă de necesitățile elevilor, fiind structuri de lucru consultative și funcționale ale CE și CRE, menite să asigure eficiența multidimensională. Fiecare departament al CRE este coordonat de către un vicepreședintele responsabil al Biroului Executiv.

▪ **Biroul Executiv are următoarele atribuții:**

- a) Elaborează, în cadrul unui proces consultativ și participativ, ordinea de zi a ședințelor și o transmite tuturor membrilor CRE;
- b) Monitorizează respectarea agendei în timpul ședinței;
- c) Solicită organizarea ședințele CRE;
- d) Păstrează evidența proiectelor elaborate și a inițiativelor CRE.
- e) Identifică și examinează provocările din domeniul propriu de activitate;
- f) Desfășoară activitatea în cadrul departamentului pe direcțiile selectate;
- g) Raportează activitatea sa în cadrul ședinței CRE.

✚ **Atribuțiile Președintelui CRE:**

- planifică activitatea CRE împreună cu coordonatorul DE;
- întocmește, împreună cu alți membri ai Biroului Executiv, în urma consultării membrilor CRE, ordinea de zi a ședinței și asigură distribuirea acesteia către membri cu cel puțin 3 zile înaintea ședințelor;
- reprezintă vocea colegilor în Consiliul de administrație a instituției;
- pregătește și conduce, împreună cu vicepreședinții, ședințele consiliului;
- susține cu inițiative și pun în dezbatere ideile promovate de către membrii CRE;
- reprezintă CRE la diverse evenimente/manifestări naționale etc;
- exprimă opinii, puncte de vedere și reacții ale CRE în cadrul ședințelor cu DE;
- asigură respectarea prezentului Regulament de către toți membrii ai CRE;
- organizează procesul autentic de studiere, consultare a opiniilor, cercetării intereselor elevilor: oferte educaționale, ore opționale;
- reprezintă CRE, participând la activitatea de totalizare „*Promovarea imaginii instituției – experiență pozitivă a Consiliului de Elevi*”.

✚ **Atribuțiile Vicepreședinților CRE:**

- reprezintă CRE la diverse evenimente/manifestări naționale etc;
- preiau atribuțiile președintelui în cazul în care acesta se află în imposibilitatea de a le îndeplini;
- colaborează cu președintele în organizarea activității CRE;
- acordă suport și monitorizează activitatea departamentelor CRE;
- promovează activitățile CRE, inclusiv crearea și gestionarea paginii pe social media;
- exprimă opinii, puncte de vedere și reacții ale CRE în cadrul ședințelor;
- asigură respectarea prezentului Regulament de către toți membri ai CRE;
- exercită alte atribuții ce îi sunt delegate de către președinte sau de membrii CRE.

- contribuie la planificarea și organizarea diferitor activități extrașcolare (PAE)², bazate pe nevoile și interesele elevilor, încurajând participarea tuturor elevilor în aceste activități;
- organizează procesul autentic de studiere, consultarea opiniilor, cercetări ai intereselor elevilor (oferte educaționale, ore opționale);
- organizează/participă la elaborarea resurselor pentru evenimentul „Promovarea imaginii instituției – experiență pozitivă a Consiliului de Elevi”.

✚ Aspectele și responsabilitățile membrilor departamentelor CRE:

▪ **Ecologie și Sănătate**

- organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare PAE al DE Dondușeni;
- cercetarea resurselor utilizate în școală pentru elaborarea acțiunilor de reducere a consumului energetic, identificarea soluțiilor/alternativelor pentru un viitor sustenabil;
- realizarea acțiunilor de sensibilizare și conștientizare pentru crearea unei infrastructuri ecologice și de promovarea unui mod sănătos de viață;
- organizarea zilelor sanitare în instituție (*controlul stării manualelor școlare, a claselor etc*);
- participarea anuală în cadrul proiectului raional ecologic „Gospodarii comunității”, „La limita deșeurilor” etc.
- colaborarea eficientă cu profesorii din comisiile metodice „Științe; Educație socioumanistică”, discipline opționale, cercuri extrașcolare din domeniul „Cultură și societate”.

▪ **Știință - Instruire și Mentorat**

- organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare din PAE al DE Dondușeni;
- delegarea, în calitate de membru, în consiliul de administrație al instituției de învățământ;
- monitorizarea procesului de selectare a orelor opționale/cercuri extrașcolare/secții etc;
- coordonarea graficului tezelor/probelor de control împreună cu administrația școlii;
- identificarea necesităților elevilor care solicită ore de mentorat la unele discipline școlare, astfel promovând participarea elevilor în cadrul olimpiadelor școlare, activităților științifice;
- organizarea întâlnirilor cu personalități marcante, cinaclurilor literare etc;
- colectarea informației despre performanțele elevilor pentru a fi valorificate;
- colaborarea eficientă cu profesorii din comisiile metodice „Limbă și comunicare”, „Matematică și științe”, „Educație socioumanistică”.

▪ **Cultură și Divertisment**

- organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare din PAE al DE Dondușeni;
- organizarea sărbătorilor consacrate anumitor aniversări și evenimente din comunitate, activități de divertisment, serate, excursii planificate la nivel de instituție etc;
- stimularea elevilor pentru participare la proiecte și programe educative destinate formării comportamentului psihosocial, participativ-activ al tinerei generații;
- participarea în cadrul activităților raionale „Mărțișor – tradiție și simbol”, „Pentru Țară, pentru Neam” etc.
- colaborarea eficientă cu profesorii din comisiile metodice „Arte, Tehnologie și Sport”, discipline opționale, cercuri extrașcolare din domeniul „Cultură și societate, Arte”, secții sportive etc.

▪ **Parteneriate și Voluntariat**

- organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare din PAE al DE Dondușeni;

² PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE (PAE), Direcția Educație Dondușeni.

- consolidarea parteneriatului eficient la nivel de comunitate/raion pentru implementarea proiectelor;
 - planificarea și desfășurarea activităților de voluntariat comunitar;
 - participarea la acțiuni naționale „Ziua Faptelor Bune”, „Gospodarii comunității” etc;
 - colaborarea cu comisia metodică „Consiliere și dezvoltare personală” etc.
- **Mass-Media**
 - avizarea și redactarea Panoului informativ al CE din instituție;
 - întreținerea paginii oficiale/rețelei de socializare a CE;
 - completarea videotecii cu material din cadrul tuturor activităților desfășurate pentru prezentare la Forumul raion „Promovarea imaginii instituției – experiență pozitivă a CE”;
 - participarea în cadrul concursului raional „Pasiunea-n obiectiv” etc;
 - colaborarea eficientă cu profesorii din comisiile metodice „Arte, Tehnologie”, cercuri extrașcolare din domeniul „Cultură și societate; Arte; Tehnică și Tehnologii” etc.
 - **Activitatea președintelui CE**
 - planifică activitatea CE și coordonează activitatea membrilor din departamente;
 - pregătește și conduce ședințele consiliului împreună cu vice-președintele;
 - susține cu inițiative întreg spectrul de idei promovate de către CE și elevii din instituție;
 - reprezintă CE la evenimente raionale și este membru al CRE;
 - exprimă opinii, puncte de vedere și reacții ale CE în cadrul ședințelor cu administrația;
 - asigură respectarea prevederilor Regulamentului CE, cât și alte acțiuni atribuite organului de autoconducere.

Mandatul de membru CRE (din anul precedent) se încheie odată cu desfășurarea primei ședințe din noul mandat. Ședințele se convoacă ori de câte ori este necesar, la decizia vicepreședinților sau la inițiativă a 1/3 din membrii acestora.

VI. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CRE

Coordonatorul DE și membrii CRE organizează Ședințe lucrative (fizic și online), cel puțin patru pe parcursul unui an, desfășurate în timpul vacanțelor școlare sau după caz, cu implicarea altor actori educaționali din comunitate și/sau organizații, precum și cu experți în diverse domenii de nivel raional și național.

Ședințele CRE sunt publice, transparente, la care participă atât elevii care exprimă această dorință, cât și alți actori interesați ai comunității școlare. Ședințele se consideră deliberative în cazul prezenței majorității membrilor. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor a membrilor prezenți la ședință. Membrii CRE își exercită poziția prin exprimarea votului PRO, CONTRA, sau abținere. Ședințele CRE au o agendă elaborată de către Biroul Executiv, ținând cont de propunerile membrilor CRE și DE. După fiecare ședință, un membru CRE elaborează un proces-verbal al ședinței. Toate procesele verbale și documentele cu care operează CRE, se păstrează pe durata a tot mandatul, într-un portofoliu (online sau în format fizic).

După fiecare întrunire, membrii CRE au sarcini pentru acasă, stabilite de comun acord. Membrii CRE sunt însoțiți până la locul desfășurării Ședințelor de către coordonatorul CE, responsabil de viața și securitatea lor, cu acceptul în scris al părinților/îngrijitorilor. Membrii CRE decid independent asupra obiectivelor de activitate, acțiunilor prioritare, modalităților de organizare și a regulilor de lucru.

Se interzice implicarea CRE în următoarele activități:

- a) colectarea sistematică și organizată de resurse financiare de la elevi;
- b) obligarea membrilor CRE sau altor elevi să participe în activități care nu respectă principiile de activitate ale CRE și corespund intereselor, nevoilor și capacităților lor;
- c) implicarea în examinarea cazurilor de violență dintre elev-elev, adult – elev și a situației familiale a elevilor;
- d) participarea la cercetarea abaterilor disciplinare ale elevilor și/sau a personalului din școală și aplicarea de sancțiuni;
- e) orice activitate cu tentă politică sau organizată de partide politice constituire a Biroului Executiv CRE și posibilitatea de a candida, proces care se desfășoară cel puțin o săptămână.

Coordonatorul Consiliului regional al elevilor (în continuare Coordonator metodologic) este o persoană numită de DE.

VII. COORDONATORUL METODOLOGIC CRE

Coordonatorul metodologic își asumă rolul de facilitator al procesului de organizare și funcționare al Consiliului regional al elevilor.

- Coordonatorul metodologic are următoarele atribuții:
 - a) ghidează, consultă și informează membrii în privința activității eficiente a unui CRE;
 - b) asigură formarea inițială a membrului CRE;
 - c) asigură organizarea activității de instruire continuă și consolidare a echipei CRE;
 - d) asigură că CRE funcționează independent, fără imixtiune din partea DE sau a altor părți interesate;
 - e) asistă CRE în comunicarea cu autoritățile și explică terminologia tehnică și procesele interne care au loc în cadrul DE;
 - f) acordă suport la elaborarea și actualizarea Regulamentului de funcționare internă a CRE și a planurilor anuale de acțiuni ale CRE;
 - g) acordă suport la organizarea alegerilor în cadrul CRE și se asigură de imparțialitatea procesului de alegere, ghidând Comisia Electorală a CRE.

- Coordonatorului CRE îi este interzis:
 - a) să reprezinte/vorbească în numele Consiliului regional al elevilor;
 - b) să influențeze, în orice mod, procesul de luare a deciziilor din cadrul CRE;
 - c) să influențeze alegerea membrilor CRE în timpul votului;
 - d) să selecteze/proponă în calitate de membri ai Biroului Executiv;
 - e) să semneze documente, cereri, scrisori, acorduri de colaborare din numele CRE;
 - f) să aprobe Regulamentul de funcționare internă a CRE;
 - g) să aprobe planul de activitate a CRE.

Coordonatorul metodologic elaborează și pune în aplicare un plan de instruire a membrilor CRE, având ca persoane-resursă personalul DE, reprezentanți ai organizațiilor necomerciale, reprezentanți din partea CNE, lideri comunitari, etc.

VIII. EXTINDEREA MEMBRILOR DIN CADRUL CRE

Calitatea de Membru CRE poate fi retrasă în următoarele situații:

- a) neimplicarea în activitățile CRE timp de 2 luni (refuzul de a participa la ședințele CRE, nerealizarea sarcinilor distribuite etc.);
- b) încălcarea evidentă a principiilor de activitate a CRE;
- c) încetarea calității de elev în instituția de învățământ.

Propunerea de excludere a unui membru CRE poate veni din partea oricărui membru al CRE. Aceste propuneri trebuie să fie discutate în cadrul unei ședințe ale CRE, moderate de Președinte. În cazul în care propunerea de excludere a unui membru CRE vizează Președintele CRE, se va alege un alt membru al CRE, ce va modera discuțiile privind propunerea de excludere a Președintelui CRE. Excluderea unui membru din cadrul CRE se face doar în urma exprimării votului PRO a $\frac{2}{3}$ din numărul total de membri a CRE. Din momentul apariției unui loc vacant în cadrul CRE, organul de auto guvernare din instituția de învățământ pe care acesta o reprezintă va delega un nou membru. Dacă un membru al Biroului Executiv demisionează sau este demis vor fi organizate alegeri repetate în rândul membrilor CRE.

IX. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII CRE

Planul anual de activitate include următoarele componente: obiective, activități, perioadă, resurse, responsabili, beneficiari, parteneri, indicatori de rezultat. Planul anual de activitate al CRE se aprobă în cadrul unei ședințe deschise cu participarea reprezentanților comunității școlare.

CRE realizează următoarele activități:

- a) consultă elevii privind toate aspectele vieții școlare, precum învățământul gratuit și obligatoriu, programul de studii, calitatea educației, stagiile de practică, condițiile de trai în cămin, alimentația, timpul liber etc.;
- b) identifică problemele semenilor, le comunică administrației școlii și/sau autorităților administrației publice locale sau centrale de specialitate;
- c) delegă reprezentanții săi în calitate de membru/membri reprezentant în cadrul Consiliului național al elevilor
- d) informează permanent elevii despre deciziile luate la ședințele CRE și despre acțiunile întreprinse și subiectele de advocacy promovate;
- e) participă la elaborarea documente care îi vizează pe elevi;
- f) contribuie la planificarea și organizarea diferitor activități extrașcolare, bazate pe nevoile și interesele elevilor. Încurajează participarea tuturor elevilor în aceste activități;
- g) elaborează Regulamentul de funcționare internă a CRE;
- h) colaborează cu organele de auto guvernare, alte, CRE, organizații necomerciale, organizații și grupuri de tineri din țară și de peste hotare;
- i) realizează alte activități care sunt în consens cu scopurile și prioritățile CRE.

🚩 Monitorizarea și evaluarea activității

Activitatea CRE este evaluată periodic de către membrii CRE și de către elevii din instituțiile de învățământ reprezentate. În procesul de evaluare a activității pot participa reprezentanți a DE. Procedura de evaluare este elaborată de către membrii CRE. Constatările evaluării sunt utilizate pentru a identifica aspecte din activitatea CRE care urmează a fi îmbunătățite. La sfârșitul fiecărui mandat este întocmit un raport de activitate ce rezumă și evaluează activitatea CRE pe mandatul

încheiat și concordanța activităților realizate cu cele planificate. În vederea prezentării raportului de activitate a CRE, la finele fiecărui an de studii se organizează o activitate în comun cu DE, cu invitarea elevilor din cadrul instituțiilor de învățământ reprezentate și altor părți interesate.

Dizolvarea Consiliului Regional al Elevilor

Decizia de dizolvare a Consiliului regional al elevilor poate fi adoptată doar cu votul a 2/3 din numărul total al membrilor. Decizia de dizolvare a CRE aparține doar membrilor CRE și nu poate fi luată de către coordonatorul DE. Procesul de dizolvare a CRE trebuie să fie supravegheat și constatat de către un grup de lucru cu următoarea componență: un reprezentant al DE- Coordonatorul metodologic, trei reprezentanți a CE. În cazul în care un CRE a fost dizolvat, se inițiază procesul de delegare a noilor membri CRE de către organele de auto guvernare reprezentate.

CRE este responsabil de evidența Portofoliului, care conține Regulamentul de funcționare CRE, procesele-verbale ale ședințelor, planul de activitate, informații scurte referitor la proiectele organizate, fișe de reflecție, liste de prezență etc. Toți elevii implicați în activitatea CRE sunt obligați să facă cunoștință cu Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului regional al elevilor înainte de a-și începe activitatea. Membrii CRE sunt obligați să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliilor elevilor. Modificarea Regulamentului de funcționare internă a CRE se aprobă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor CRE.